

Betreft: Haalbaarheidsstudie De Nieuwe Wetering V, participatieaanpak
Versie: 28-10-2025 (definitief)

Inhoud:

1. Inleiding
2. Participatieplan
3. Uitgangspunten van de participatie
4. Inventarisatie van de belanghebbenden
5. Onderwerp van participatie
6. Evaluatie van de participatie
7. Planning en participatiemiddelen

1. Inleiding

Binnen de gemeente Krimpenerwaard is er behoefte aan nieuwe bedrijfskavels. De bestaande mogelijkheden binnen de gemeente zijn nagenoeg volgebouwd en de vraag naar nieuwe bedrijfskavels is groot. Niet alleen voor de vestiging van nieuwe bedrijven of de uitbreiding van bestaande bedrijven, maar juist ook voor het verplaatsen van bedrijven uit de kernen. Om zo eventuele overlast te verminderen en ruimte te maken voor andere functies, waaronder wonen. Er ligt nu een plan om het bedrijventerrein De Nieuwe Wetering in Bergambacht aan de oostzijde uit te breiden. In de afgelopen periode heeft Ontwikkelaar Immoned Vastgoed Ontwikkeling BV het bedrijventerrein Nieuwe Wetering IV ontwikkeld. In overleg met de gemeente Krimpenerwaard en Immoned Vastgoed Ontwikkeling is daarop een aanvulling te ontwikkelen: **Nieuwe Wetering V**, gelegen aan de Handelsweg. Op 9 juli jl. hebben de gemeente Krimpenerwaard en Immoned Vastgoed Ontwikkeling een intentieovereenkomst getekend om de haalbaarheid voor deze uitbreiding te onderzoeken. Als het haalbaarheidsonderzoek met een positief resultaat kan worden afgesloten, dan is het aan de gemeenteraad om te besluiten of dit project een vervolg krijgt en welke randvoorwaarden de uitwerking van dit plan mee krijgen.



Figuur 1. Projectgebied De Nieuwe Wetering V

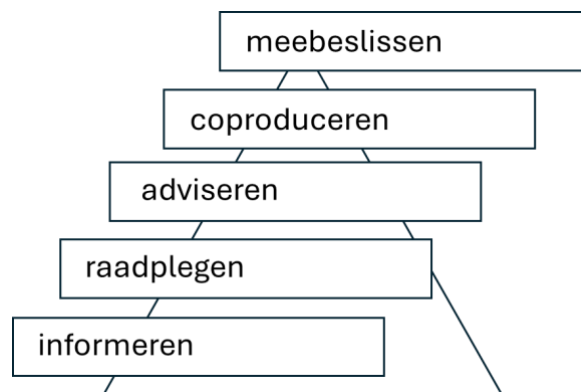
2. Participatieplan

Gezien de aard en omvang van deze nieuwe ontwikkeling, met impact op de leefomgeving door verkeer, uitstraling en mogelijk andere omgevingsaspecten, wil Immoned Vastgoed Ontwikkeling met belanghebbenden een participatieproces doorlopen. Het doel van dit participatieplan is om te beschrijven hoe de participatie in deze fase er concreet uit ziet.

3. Doel en uitgangspunten participatie

De participatie voor Nieuwe Wetering V wordt ingericht volgens uitgangspunten die in overeenstemming zijn met het participatiebeleid van de gemeente Krimpenerwaard¹:

- a) Het doel van de participatie is om belanghebbenden **te informeren en te betrekken** bij de uitwerking van het stedenbouwkundige plan. In deze fase zal de ontwikkelaar de belanghebbenden tijdig en duidelijk informeren over de plannen en over het proces, maar ook om opmerkingen, ideeën en suggesties op te halen waar zo mogelijk rekening mee kan worden gehouden bij de uitwerking van de plannen. Het is van belang dat de deelnemers aan participatiebijeenkomsten vooraf goed op de hoogte zijn waar de participatie wel en niet over gaat. Daar gaan we apart op in (hoofdstuk 5).
- b) In de gemeente Krimpenerwaard wordt gebruik gemaakt van **de participatieladder** om de mate van invloed aan te geven. Hoe hoger in de ladder, hoe meer invloed de participant heeft. De wijze waarop belanghebbenden worden betrokken, wordt uitgedrukt met 'treden van de participatieladder'. Bij de gemeente Krimpenerwaard bestaat de participatieladder uit vijf treden:
Informeren – Raadplegen - Adviseren - Coproduceren – Meebeslissen.



Figuur 2. participatieladder

- c) In dit plan nemen we **een overzicht op van de belanghebbenden** bij dit project. We maken inzichtelijk op welk niveau van de participatieladder de belanghebbenden worden betrokken.
- d) Het participatiebeleid van de gemeente Krimpenerwaard beschrijft dat de mate van participatie in een project samenhangt met de complexiteit en impact van die ruimtelijke ontwikkeling. Het project Nieuwe Wetering V heeft aanzienlijke impact op de omgeving. Het realiseren van een bedrijventerrein heeft gevolgen op het gebied van ruimtelijke inrichting, verkeer en parkeren en ideëel (natuur, milieu, cultureel). Tegelijk borgt bedrijvigheid de lokale leefbaarheid en is het veelal een grote (financiële) drager van lokale sportverenigingen. Nieuwe ontwikkelingen verlangen wel **gedegen participatie**. Bij de ontwikkeling van Nieuwe Wetering IV zijn op dit punt ook ervaringen opgedaan.

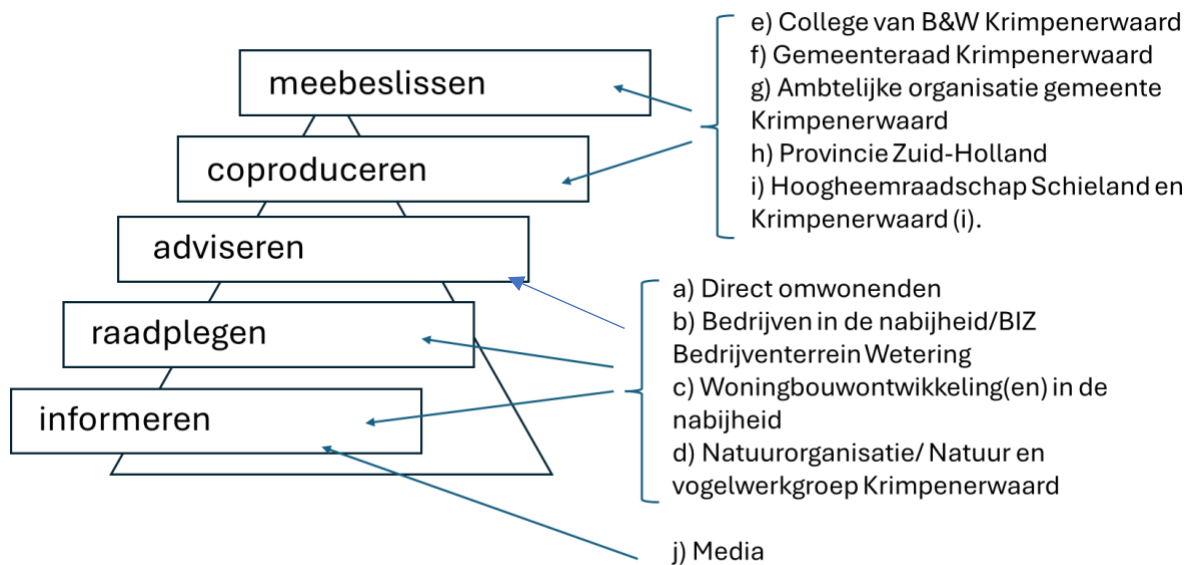
¹ Zie Participatiebeleid Krimpenerwaard 2021, versie 1 vastgesteld 21 september 2021

- e) Ten aanzien van de verantwoordelijkheden: **Immoned Vastgoed Ontwikkeling** is de initiatiefnemer en is verantwoordelijk voor het participatieproces, de communicatie en verslaglegging. Daarin laat het zich ondersteunen door een stedenbouwkundig bureau (Buro SRO) en participatiedeskundigheid (TekstUeel - communicatie). De **gemeente Krimpenerwaard** is ondersteunend, kaderstellend en toetsend bij vergunningverlening (in een mogelijke volgende projectfase).
- f) Van de participatiemomenten en het totale participatieproces maakt initiatiefnemer verslagen, zodat de belanghebbenden de resultaten kennen en weten wat er met hun inbreng is gedaan en waarom. In het verslag wordt ook kenbaar gemaakt hoe het vervolg eruitziet.
- g) Sommige belanghebbenden uit onderstaande inventarisatie zijn 'coproducten' en 'beslissers'. Dit zijn met name het College van B&W Krimpenerwaard (e), de gemeenteraad Krimpenerwaard (f), de ambtelijke organisatie gemeente Krimpenerwaard (g), Provincie Zuid-Holland (h) (via de gemeente) en het Hoogheemraadschap Schieland en Krimpenerwaard (i). Met deze belanghebbenden onderhoud initiatiefnemer **1-op-1 contacten**.
- h) De participatieaanpak voor alle andere belanghebbenden uit bovengenoemd overzicht is gericht op **informer en raadplegen/adviseren**. Zij worden uitgenodigd voor informatiebijeenkomsten (zie verder). Tijdens de eerste informatieavond wordt het voornemen, het plangebied en wettelijke en beleidsmatige uitgangspunten voor deze ontwikkeling getoond en kunnen op basis hiervan punten aangeven (adviseren), die in verdere ontwerpstappen nadere aandacht en invulling krijgen. Bij die invullingen wordt met name raadplegend geparticipeerd door belanghebbenden.

4. Inventarisatie van de belanghebbenden

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden die bij het participatietraject worden betrokken. Deze lijst komt overeen met de belanghebbenden die in de vorige fase zijn betrokken.

- a) Direct omwonenden (in het bijzonder aan Provinciale weg (nummer 2 en 11), Visserijstraat (2 t/m 18 en 20), Europalaan (2 t/m 30), Achterweg (2a t/m 6), Molenweer 2,4,6), Lekdijk (2 t/m 88) en Lekdijk-Oost (52 t/m 68), circa 70 adressen.
- b) Bedrijven in de nabijheid, vertegenwoordigd door de BIZ Bedrijventerrein Wetering
- c) Woningbouwontwikkeling(en) in de nabijheid (Bergambacht-Oost)
- d) Natuurorganisatie, Natuur en vogelwerkgroep Krimpenerwaard
- e) College van B&W Krimpenerwaard
- f) Gemeenteraad Krimpenerwaard (uiteindelijke beslisser)
- g) Ambtelijke organisatie gemeente Krimpenerwaard
- h) Provincie Zuid-Holland
- i) Hoogheemraadschap Schieland en Krimpenerwaard
- j) Media (Het Kontakt Krimpenerwaard, AD)



Figuur 3. Belanghebbenden en participatieladder

5. Onderwerp van de participatie

De ontwikkelaar zal twee bijeenkomsten met belanghebbenden organiseren; tijdens de eerste bijeenkomst kunnen belanghebbenden reageren op het planvoornemen en adviserend onderwerpen en aspecten geven voor nadere uitwerken; in de volgende informatiebijeenkomst wordt gericht op participatieonderwerpen die tijdens de eerste bijeenkomst veelvuldig zijn genoemd. Vermoedelijk zal daarbij de inrichting van de openbare ruimte, verkeer en beeldkwaliteit aan de orde komen. Waar de participatie in elke bijeenkomst betrekking op heeft, zal staan in de uitnodiging aan genodigden. Hierdoor is vooraf duidelijk waar de participatiebijeenkomst over gaat en waar er wel of niet 'ruimte' is voor inbreng. Dat wordt ook tijdens de participatiebijeenkomsten (op presentatieborden) kenbaar gemaakt.

6. Evaluatie van de participatie

Aan het eind van het haalbaarheidsonderzoek zal besluitvorming door de gemeenteraad zal plaatsvinden. Daarvoor zal een verslag worden gemaakt over de participatie, waarin staat beschreven hoe de participatie is verlopen. In het participatiebeleid van de gemeente Krimpenerwaard is als bijlage een beoordelingsformulier opgenomen en die volgen wij in dit evaluatieverslag. Er wordt onder andere beschreven wie bij de participatie zijn betrokken, welke standpunten en inbreng is geleverd door deze belanghebbenden, welke invloed hun inbreng heeft gehad op de plannen, hoe de belanghebbenden op de hoogte zijn gehouden. Verder wordt ingegaan op thema's: transparantie, toegang tot informatie, e.d.

7. Participatiemiddelen en planning

De volgende participatiemiddelen worden ingezet:

- **Informatie/uitnodigingsbrief** voor deelname aan de 1e informatieavond. De informatiebrieven worden door de initiatiefnemer zelf huis-aan-huis verspreid (dus niet via de post). Ook stuur de initiatiefnemer de uitnodiging zelf aan de organisaties uit het figuur 2, zodat alle belanghebbenden de uitnodiging voor participatie ontvangen.
- **Website** (Nieuweweteringbergambacht.nl), waarop informatie over het plan en de resultaten van de participatie worden gepresenteerd voor belanghebbenden en geïnteresseerden. Deelnemers aan informatiebijeenkomsten worden daarop gewezen tijdens de informatieavonden.

- **Eerste informatiebijeenkomst**, waarin de plannen en de planning op hoofdlijnen worden gepresenteerd. Er is gelegenheid voor belanghebbenden voor het stellen van vragen en om opmerkingen, ideeën en suggesties te geven. Deze worden verzameld met reactieformulieren. In deze eerste informatiebijeenkomst is er gelegenheid om breed over verschillende aspecten input te geven. Het heeft de vorm van een inloop bijeenkomst, waarbij belanghebbenden vrij kunnen inlopen (geen plenaire presentatie).
- Van de informatiebijeenkomst wordt **een verslag** gemaakt met onder andere een overzicht van de verzamelde reacties. Deze wordt op de website geplaatst.
- **Informatie/uitnodigingsbrief voor deelname aan de 2e informatieavond**
- **Tweede informatiebijeenkomst**, waarin de plannen worden gepresenteerd, die dan zijn uitgewerkt tot een concept schetsontwerp. Zo mogelijk heeft de initiatiefnemer inzichtelijk hoe de input van de eerste informatiebijeenkomst in het schetsontwerp zijn verwerkt. De informatiebijeenkomst richt zich met name op de onderwerpen, waar tijdens de eerste informatie vooral reacties op zijn verzameld. Er is ook nu gelegenheid voor belanghebbenden voor het stellen van vragen en om opmerkingen, ideeën en suggesties te geven. Het heeft de vorm van een inloopbijeenkomst, waarbij belanghebbenden vrij kunnen inlopen (geen plenaire presentatie). Uit vergelijkbare ontwikkelingen is gebleken, dat twee informatiebijeenkomsten doorgaans volstaat voor de fase van de haalbaarheidsstudie. Indien de reacties in de twee informatiebijeenkomsten aanleiding geven tot een extra (derde) bijeenkomst, kan daar toe besloten worden.
- Van deze informatiebijeenkomst wordt **een verslag** gemaakt met onder andere een overzicht van de verzamelde reacties. Deze wordt op de website geplaatst.
- **Participatieverslag**: Na de tweede informatiebijeenkomst maakt de initiatiefnemer het schetsontwerp gereed. Tegelijk wordt dan een participatieverslag gemaakt. Daarin wordt beschreven hoe de participatie heeft plaatsgevonden, welke bijeenkomsten en middelen zijn ingezet, welke reacties zijn verzameld en hoe deze zijn verwerkt in de plannen of een uitleg waarom deze niet is verwerkt. De ontwikkelaar verwerkt de uitkomsten van de participatie zo mogelijk in de stedenbouwkundige schetsontwerp en de nota van uitgangspunten, die de gemeente zal opstellen voor het (eventuele) vervolgtraject. Het stedenbouwkundige schetsontwerp wordt na de participatie en voor de besluitvorming eerst met deskundigen van de gemeente Krimpenerwaard in 'atelierbijeenkomsten' besproken. Mogelijk leidt deze expertbijeenkomsten nog tot inhoudelijke aanpassingen. Nu is gepland dat College B&W en de gemeenteraad in Q1-Q2 2026 over een eventueel vervolg besluiten. In de informatiebijeenkomst wordt het bestuurlijke besluitvormingstraject over de haalbaarheidsstudie op de presentatieborden toegelicht.

Na dit proces stelt de initiatiefnemer het definitieve stedenbouwkundige schetsontwerp op, gelijktijdig met een Nota van Uitgangspunten (onder verantwoordelijkheid van de gemeente). Deze worden tezamen met het participatieverslag aangeboden voor besluitvorming in College en gemeenteraad.

Globale planning van de participatie:

- Verspreiding informatie/uitnodigingsbrief 1^e informatiebijeenkomst -> 20-10-2025
- Eerste informatiebijeenkomst -> 28-10-2025
- Verslag eerste informatiebijeenkomst -> 10-11-2025
- Verspreiding informatie/uitnodigingsbrief 1^e informatiebijeenkomst -> 20-11-2025
- Tweede informatiebijeenkomst -> 3-12-2025
- Verslag tweede informatiebijeenkomst 17-12-2025
- Participatieverslag -> week 52 2025/week 1 2026
- Besluitvorming in College -> 10-03-2026
- Raad -> 2-06-2026